

**Giresun Üniversitesi**  
**EYNESİL KAMİL NALBANT MESLEK YÜKSEKOKULU**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

- Genel Bilgiler
  - İletişim Bilgileri
  - Tarihsel Gelişimi
  - Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri
  - Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri
  - Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri
  - Birimin Organizasyon Yapısı
  - İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

- A.1. Liderlik ve Kalite
  - A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı
  - A.1.2. Liderlik
  - A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi
  - A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları
  - A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik
- A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar
  - A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar
  - A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler
  - A.2.3. Performans yönetimi
- A.3. Yönetim Sistemleri
  - A.3.1. Bilgi yönetim sistemi
  - A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi
  - A.3.3. Finansal yönetim
  - A.3.4. Süreç yönetimi
- A.4. Paydaş Katılımı
  - A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı
  - A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri
  - A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi
- A.5. Uluslararasılaşma
  - A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi
  - A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları
  - A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi
  - B.1.1. Programların tasarımı ve onayı
  - B.1.2. Programın ders dağılım dengesi
  - B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu
  - B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı
  - B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi
  - B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi
- B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)
  - B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri
  - B.2.2. Ölçme ve değerlendirme
  - B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</li> <li>• B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları</li> <li>▪ B.3.2. Akademik destek hizmetler</li> <li>▪ B.3.3. Tesis ve altyapılar</li> <li>▪ B.3.4. Dezavantajlı gruplar</li> <li>▪ B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</li> </ul> </li> <li>• B.4. Öğretim Kadrosu <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</li> <li>▪ B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</li> <li>▪ B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</li> </ul> </li> </ul>                                                                                             |
| <b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</li> <li>▪ C.1.2. İç ve dış kaynaklar</li> <li>▪ C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</li> </ul> </li> <li>• C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</li> <li>▪ C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</li> </ul> </li> <li>• C.3. Araştırma Performansı <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</li> <li>▪ C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>TOPLUMSAL KATKI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</li> <li>▪ D.1.2. Kaynaklar</li> </ul> </li> <li>• D.2. Toplumsal Katkı Performansı <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sonuç ve Değerlendirme <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### Genel Bilgiler

#### İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Öğr.Gör.  
Engin KABAN  
Görevi: Yüksekokul  
Müdürü  
(Kalite Komisyonu  
Başkanı)  
İş Tel: 0 454 310 1800  
Fax: 0454 310 1804  
E-posta:

Adı-Soyadı: Öğr. Gör.  
Dr.Derya KELLEÇİ  
Görevi: Müdür  
Yardımcısı  
İş Tel: 0454 310 18 00  
Fax:0454 310 1804  
E-posta:  
derya.sener@giresun.edu.tr

Adı-Soyadı: Öğr. Gör.  
Mevlüt KAYA  
Görevi: Müdür  
Yardımcısı  
İş Tel: 0454 310 18 00  
Fax:0454 310 1804  
E-posta:  
mevlut.kaya@giresun.edu.tr

Adı-Soyadı: Nureddin  
KÖSE  
Görevi: Yüksekokul  
Sekreteri  
İş Tel: 0 454 310 1800  
Fax: 0454 310 1804  
E-posta:  
nureddin.kose@giresun.edu.tr

## Genel Bilgiler

engin.kaban@giresun.edu.tr

Birim Adresi: Eynesil Kamil Nalbant MYO- Derebaşı Mah. Akfa Çay Fabrikası Yanı Eynesil-GİRESUN

Birim Web Adresi: <https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

### **Olgunluk Değeri :**

#### **Tarihsel Gelişimi**

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu, 2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre Yükseköğretim Kurulu'nun 26.11.2007 tarih ve 4464 sayılı yazısı ile Giresun Üniversitesi bünyesinde yılında iki bölüm ve iki program (Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Programı ile Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri/ Çocuk Gelişimi Programı) kurulmuş olup, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında ise bu iki programın ikinci öğretimleri açılmıştır. 2010-2011 eğitim-öğretim döneminde ise Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı (normal öğretim ve ikinci öğretim) açılmış olup, 2012- 2013 Eğitim-Öğretim Yılında da Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Bölümü Sosyal Hizmetler Programı açılmış (normal öğretim ve ikinci öğretim) ve 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamıştır. 2017 yılında ise birimimize bağlı olarak Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü ve Seyahat Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümleri açılmıştır. Adı geçen bölümlerden Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Hukuk Büro Yönetimi Sekreterliği Programına (Mahkeme Büro Hizmetleri) YÖK'ün onayı ile 2019 yılında öğrenci alınması kabul edilmiş olup 2019-2020 yılında 40 öğrenci ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2019 yılında, Yönetim ve Organizasyon Bölümü İşletme Yönetimi Programının kapatılmasıyla aynı bölüm adı altında Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı açılmıştır. Yine aynı bölüm adı altında Sağlık Turizmi İşletmeciliği programı açılması teklif edilmiştir. 2024 yılında YÖK'ün kararı ile ülke genelinde ikinci öğretim programları kapatılmıştır. Aralık 2024 yılı itibari ile Yüksekokulumuz, 635 öğrenci ile eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu alanlarda mesleki bilgi beceri ve anlayışa sahip bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan vizyonla hizmet vermektedir. Ülkelerin gelişmesi ve kalkınmasına katkıda bulunabilmek için, yüksek verimi gerçekleştirecek bilgi/beceri ve iş alışkanlıklarına sahip nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi gerekmektedir. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimize gerekli bilgi, beceri, davranış ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmasında ve iş dünyasının ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesinde profesyonel bir organizasyon olan Mesleki Eğitimin önemi oldukça büyüktür.

*Çalışan Personel Sayısı:* Yüksekokulumuzda 19 öğretim görevlisi personel görev yapmaktadır. Öğretim elemanlarından 6 kişi doktora eğitimini tamamlayarak mezun olmuş ve Öğr.Gör.Dr. ünvanını almıştır. İdari personel olarak 1 yüksekokul sekreteri, 2 bilgisayar işletmeni, 1 tekniker, 1 teknisyen, 1 memur, 1 sözleşmeli memur (destek elemanı) 4 sürekli işçi güvenlik görevlisi ve 1 sürekli işçi temizlik görevlisi olmak üzere toplam on dokuz akademik personel ve on iki idari personel görev yapmaktadır.

#### *Alt Yapı Durumu:*

Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait hizmet binası bulunmaktadır. İdari birimlerimize ve öğretim elemanlarımıza ait odalarımız yer almaktadır. 3 adet akademik yönetici odası, 16 adet

## **Genel Bilgiler**

akademik oda, 1 idari yönetici odası ve 5 adet idari personel odası olmak üzere toplam 25 adet hizmet amaçlı oda bulunmaktadır. Kablolulu ve kablosuz (eduroam) olmak üzere personel ve öğrencilerin faydalandığı internet altyapı hizmetimiz bulunmaktadır. Binamızda 8 adet derslik, 1 adet amfi, 1 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet teknoloji sınıfı ve 1 adet iş atölyesi, personel ve öğrenci yemekhanesi ve kendine ait kütüphanesi bulunmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemizin genel yemekhaneleri, kantin ve kafeteryaları, misafirhanesi, spor tesisleri, konferans salonları, eğitim ve dinlenme vb. tesislerinden faydalanmaktadır. Yüksekokulumuz, 2016 yılında vefat eden Eynesil’li merhum iş adamı Kamil NALBANT’ın katkıları ile kurulan 4089 m2 kapalı hizmet binası ve 3056 m2 açık alan olmak üzere 7605 m2 alanda 2023-2024 yılı eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Fiziksel Yapı, Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı, Eğitim Alanı Sayıları, Eğitim Alanlarının Dağılımı ve Yemek,Kantin,Kafeterya dağılımlarını gösterir tablo ektedir.

### **Olgunluk Değeri :**

**Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

### **Misyonu**

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufkunu genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

### **Vizyonu**

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu’nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktır.

### **Değerleri**

**ve**

### **Hedefleri**

Meslek Yüksekokulumuz iki adet önemli değere sahiptir. Bunlardan birincisi vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik kadro yapısı, diğeri ise işlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürümesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısıdır. Meslek Yüksekokulumuzda, yirmi adet öğretim görevlisi görev yapmakta iken doktorasını bitiren iki öğretim elemanımız merkez İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde Dr.Öğr.Üyesi kadrosuna atanarak birimizden ayrılmıştır. Öğretim görevlilerimizde yedi (7) tanesi doktora eğitimine devam etmektedir. Görüldüğü üzere birimizde görevli tüm akademik personelimiz, vizyonumuzu ileriye taşımaya yönelik çalışmalar yürüten öğretim elemanlarından oluşmaktadır.

### **Değerleri**

Atatürkçülük • Yurtseverlik • Hukukun üstünlüğü • Bilimsellik • Katılımcılık • Toplumsal yararlılık • Güvenilirlik • Sorumluluk • Saydamlık • Evrensellik • Araştırmacılık • Kalite ve

## Genel Bilgiler

verimlilik • Fırsat eşitliği • Çevre bilinci • Hesap verebilirlik • Özgürlük • Çağdaşlık

## Hedefleri

Hedef-1 Öğretim programlarının niteliğini ve öğrencilerin kalitesinin arttırmak

Hedef-2 Akademik ve idari personelin performansını artırarak bilimsel çalışmaları da hız verip akademik alanda bu çalışmaların kalitesi ve niceliğini arttırmak

Hedef-3 İç ve dış paydaşlar ile etkileşimi artırarak Üniversitenin kurumsal alt yapısını güçlendirmede katkıda bulunmak ve Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek

Hedef-4 Eğitim-araştırma faaliyetlerinin desteklemek ve teşvik etmek

Hedef-5 Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek

Hedef-6 Yüksekokul bünyesinde yürütülen faaliyetlerin bölgesel kalkınmaya etkisinin artırılması

Hedef-7 Mezun öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmeye yönelik etkinlik sayısının artırılması.

Link: <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430>

### Olgunluk Değeri :

#### Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimimizin Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimlerine ait veriler ekte tabloda gösterilmiştir.

### Olgunluk Değeri :

#### Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda bir adet bilgisayar laboratuvarı, bir adet iş atölyesi, bir adet teknoloji sınıfı ve bir adet kütüphane bulunmaktadır. Ayrıca bölümlerimizin danışmanlık faaliyetlerinde kullanılan 1 adet danışmanlık odası bulunmaktadır. Laboratuvarında bulunan cihazlar sürekli olarak teknolojiye uygun hale getirilmeye çalışılmaktadır. 2024 yılında laboratuvarında bulunan eski bilgisayarlar, Üniversitemiz Rektörlüğünün desteği ile sunucu bilgisayarlar alınarak yenilenmiştir. Böylece öğrencilerimize daha teknolojik hizmet verme imkanı elde edilmiştir. Birim kütüphanemiz 50 kişilik kapasitesi ile öğrenci ve personele hizmet vermektedir. Kütüphanede bulunan kitap ve yayın sayısı her geçen gün artmaktadır. Bütçe dahilinde birimizde var olan eksiklikler giderilmeye çalışılmaktadır.

### Olgunluk Değeri :

#### Birimin Organizasyon Yapısı

2547 Sayılı Kanun'un 20. ve 51. Maddesi Yüksekokul teşkilatlanmasını belirlemiştir.

2547 sayılı kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesine göre Yükseköğretim Kurulu'nun 26.11.2007 tarih ve 4464 sayılı yazısı ile Giresun Üniversitesi bünyesinde yılında iki bölüm ve iki program (Yönetim ve Organizasyon Bölümü/ İşletme Programı ile Hemşirelik ve Bakım Hizmetleri/ Çocuk Gelişimi Programı) kurulan Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu 2008 yılında eğitim- öğretime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmaktadır. Birimizde 19 öğretim elemanı, 6 idari personel, 1 sözleşmeli personel, 1 sürekli işçi temizlik görevlisi ve 4 sürekli işçi güvenlik görevlisi ile eğitim- öğretim hizmetleri devam etmektedir. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısını içeren birim şeması web sitesinde Kurumsal sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca görev dağılımı ve iş akış şemaları web sitemizde yayınlanmış olup sürekli güncellenmektedir.

## Genel Bilgiler

[http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251 ...](http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251...)

### Olgunluk Değeri :

#### İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokul kurulu, akademik kurul vb. kurulan komisyonlar ile eğitim-öğretimin kalitesini artırabilmek için bütün çabalar sarfedilmektedir. Birim Kalite Komisyonu birimimizin güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini belirlemek amacıyla hazırlanan BÖDR'leri düzenlemektedir. Ayrıca birimimizce yapılan toplantılarda tespit edilen eksikliklerin giderilmesi konusunda iyileştirme faaliyetleri devam etmektedir. Bilgisayar Laboratuvarımız yeni bilgisayarlar ile değiştirilmiştir. Bu sayede bilişim altyapımız güçlenmiştir. Üniversitemizin desteği ile dersliklerimizin sıraları yenilenerek eğitim-öğretime hazır hale getirilmiştir.

Üniversitemizde, kalite güvencesi sisteminin sağlanması amacıyla Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) tarafından yetkilendirilen program akreditasyon kuruluşlarına her birimden en az bir programın başvuru yapması kararlaştırıldığından, Yüksekokulumuz Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programı için Program Akreditasyon Başvurusu yapılmıştır.

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurulu/5633>

### Olgunluk Değeri :

#### Kanıtlar

##### İletişim Bilgileri

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)

##### Tarihsel Gelişimi

[Fiziksel Yapı, Kapalı Kullanım Alan..pdf](#)

##### Eğitim ve Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

[Eğitim ve Öğretim H..pdf](#)

##### Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

[Bilgisayar Lab..jpg](#)

[Bilgisayar Lab..jpg](#)

[Derslikler.jpg](#)

[Konferans Salonu.jpg](#)

[Kütüphane.jpg](#)

[Kütüphane.png](#)

##### Birimin Organizasyon Yapısı

[Organizasyon Yapısı Şeması.png](#)

[Yönetim Kurulu Şema.png](#)

##### İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

[2024-1 Nolu Birim Kalite Komisyonu Toplantısı.pdf](#)

[2024-2 Nolu Kalite Toplantısı.pdf](#)

[Bilgisayar Laboratuvarı-1.jpg](#)

[Bilgisayar Laboratuvarı-2.jpg](#)

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)

## İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

[Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

[Program Akreditasyon Başvurusu.pdf](#)

[Yüksekokul Kurul Kararı.pdf](#)

### LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

#### A.1. Liderlik ve Kalite

##### A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Yüksekokulumuzun birimleri, 2547 sayılı Kanun'un 20. maddesi gereğince Yönetim organları, müdür yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu olmak üzere üç ana bileşenden oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, üç yıl için doğrudan Rektör tarafından atanır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Yüksekokul Müdürü bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri Yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Meslek yüksekokulumuz hedeflerine ulaşabilmek için 'Giresun Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı' çerçevesinde faaliyet göstermeye çalışmaktadır.

Yüksekokulumuz içerisinde akademik kararlar, bünyesindeki müdür ve müdür yardımcıları olmak üzere 4 programdan gelen 9 temsilcilerden oluşan Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenmektedir. Yüksekokul Yönetim Kurulu'nda ise süreç içerisinde gündem maddeleri belirlenip yönetimle ilgili idari kararlar alınmaktadır. Birimimizde bulunan bölümlerde ise nihai kararlar bölüm kurulları tarafından alınmaktadır. Bölüm öğretim elemanları bu kurulun doğal üyesidirler. Bölümlere ve programlara bağlı öğretim elemanları intibak, muafiyet, staj, kalite gibi çeşitli komisyonlarda görev almaktadır.

Birimimizde yönetim sistemini etkileyen politikalar oluşturulmuş ancak yetki, sorumluluk ve göre ve görev açısından tanımlamalar yapılmış ve web sitemizde yayınlanmıştır. Birimimiz web sayfası tamamıyla yenilenmiş ve güncellenmiş, hem öğrencilerimiz hem personelimiz hem de misafir ziyaretçiler açısından daha kolay, ulaşılabilir ve etkin olması sağlanmıştır. Yüksekokulumuzun organizasyon yapısı web sitesinde Kurumsal sekmesi altında gösterilmektedir. Ayrıca görev dağılımı ve iş akış şemaları web sitemizde yayınlanmaktadır.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/yuksekokul-yonetim>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/meslek-yuksekokulu-yetki-gor...>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/organizasyon-semasi/7251 ...>



### **A.1. Liderlik ve Kalite**

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/14113>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/yuksekokul-kurulu-ve-yonetim-kurulu/5905>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/12899>

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **A.1.2. Liderlik**

Yüksekokulumuzda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması, akademik ve idari personele yönelik sorumlulukların tanımlanması ve takip edilmesi, paydaşlara yönelik iş ve işlemlerin planlanması, toplumsal katkı politikasına yönelik çalışmaların takibi, teknik ve fiziksel altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonu birim yöneticilerinin (yüksekokul müdürü, müdür yardımcıları, yüksekokul sekreteri, bölüm başkanları) koordinasyonu ile gerçekleştirilmektedir. Birimimiz temsilcisi MYO Müdürü olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca yetki ve sorumluluklarına bağlı olarak görevini sürdürmektedir. Kurul ve komisyonlara başkanlık ederek süreçleri en üst düzeyde sahiplenmekte ve gerçekleştirilen toplantı(lar) ile akademik ve idari birimler ile üst yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmakta, kurumsal motivasyonun ve süreçlerin yönetimi daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Birimimizde Kalite kültürünün yaygınlaştırılması açısından kalite komisyonu toplantı ve faaliyetlerine katılım sağlamak amacıyla Yüksekokulumuzu temsilen kalite komisyonuna öğrenci temsilcisi seçilmiştir.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurulu/5633>

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Kurumda değişim yönetimi planlaması henüz bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Yüksekokulumuz bünyesinde, GRÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında kalite süreçlerinin yönetilmesi esas alınarak Birim Kalite Komisyonu, MYO Müdürü (Başkan) ve Müdür Yardımcısı, programlardan en az bir temsilcinin bulunduğu ve komisyonda öğrenci temsilcisininin yer aldığı ekip oluşturulmuştur. Komisyon, yılda en az iki toplantı yaparak kalite süreçlerini ele almaktadır.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/akreditasyon-ve-kalite-kurulu/5633>

<http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136>

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Üniversitemizin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemeyi amaçlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na tabidir. Bu bağlamda mevzuatı gereğince yayımlanması zorunlu olan yıllık Faaliyet Raporları ve diğer raporlar yüksekokul web sayfasında yayımlanmaktadır. Yüksekokul oluşturduğu mekanizmalar aracılığıyla topluma

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

karşı sorumluluğu ve yönetim anlayışındaki şeffaf olma ilkesinden hareketle her türlü eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin tümünü ve güncel verileri titizlikle kurumun internet sitesi başta olmak üzere çeşitli yollarla kamuoyuyla paylaşmakta ve bu ilgileri sürekli güncellemektedir. Bu raporun ilgili kısımlarında özellikle dile getirildiği gibi Yüksekokulumuzda şeffaflık ve hesap verilebilirlik adına öğrenci ve paydaşlar için <http://eynesilmyo.giresun.edu.tr> web adresi adı altında YİMER (Yüksekokul İletişim Merkezi) hizmet vermektedir.

[http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228 ...](http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228...)

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kurum-ici-ic-degerlendirme-ra...>

<http://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-giresun-universitesi/...>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631...>

[http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact ...](http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact...)

**Olgunluk Değeri :**

### **Kanıtlar**

#### **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)

[Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

[Yüksekokul Kurul Kararı.pdf](#)

[Yönetim Kurulu Kararı.pdf](#)

#### **A.1.2. Liderlik**

[2547 Sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)

[Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

[2024-1 Kalite Toplantısı.pdf](#)

[2024-2 Nolu Kalite Toplantısı.pdf](#)

[Kalite Güvence Yönergesi.pdf](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

[Dilek ve Şikayet Kutusu Kesiti.jpeg](#)

[YİMER Şikayet ve Öneri Kesiti.jpg](#)

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufkunu genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

aydınlanmaya katkıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktır.

Temel Politikamız, Meslek Yüksekokulumuz Üniversitemiz ile işbirliği içinde Kanun, Yönetmelik, Yönergeler ışığında, şeffaf ve her zaman gelişmeye müsait bir yönetim anlayışı sergilemekteyiz. Öğrencilerin ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya çalışan bir anlayış içinde güvenilir ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı, Akademik ve idari personel ile öğrencilerde kalite bilincini tesis etmeyi, Meslek Yüksekokulunun içinde bulunduğu akademik, sanayii ve toplumsal işbirlikleri içinde olmayı, Eğitim ve Hizmet süreçlerimizi iyileştirerek geliştirmeyi kalite politikası olarak belirlemiştir.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuza gelen öğrencilerin en iyi şekilde eğitim alarak teknolojik ve bilimsel veriler ışığı altında kendilerini yetiştirerek topluma ve insanlığa faydalı birer vatandaş olarak yetişmelerini sağlamaktır. Tüketen değil üreten bireyler olmaları için en iyi eğitimi almaları konusunda üzerimize düşen vazifeyi yerine getirmek en büyük görevimizdir.

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/misyon-ve-vizyon/4430...>

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kalite-politikamiz/5631...>

### Olgunluk Değeri :

#### A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

|                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Amaç-1 Yüksekokulumuz tarafından sunulan eğitim-öğretim hizmetlerinin kalitesini geliştirmek |                             | Hedef-1 Öğretim programlarının niteliğini ve öğrencilerin kalitesini arttırmak                                                                                                                      |
|                                                                                                        |                             | Hedef-2 Akademik ve idari personelin performansını artırarak bilimsel çalışmaları da hız verip akademik alanda bu çalışmaların kalitesi ve niceliğini arttırmak                                     |
|                                                                                                        |                             |                                                                                                                                                                                                     |
| Stratejik Amaç-2 ve organizasyon geliştirilmesi                                                        | Araştırma yönetim yapısının | Hedef-3 İç ve dış paydaşlar ile etkileşimi artırarak Üniversitenin kurumsal alt yapısını güçlendirmede katkıda bulunmak ve Eğitim programlarını, toplum ihtiyaçlarına göre yenilemek ve geliştirmek |
|                                                                                                        |                             | Hedef-1 Eğitim-araştırma faaliyetlerinin desteklemek ve teşvik etmek                                                                                                                                |
|                                                                                                        |                             | Hedef-2 Bilimsel toplantılar ve etkinlikler düzenlemek ve katılımı teşvik etmek                                                                                                                     |

### Olgunluk Değeri :

#### A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuz, Üniversitemizin 2024-2029 Dönemi Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla sistemli bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizde, kurumsal izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek üzere; stratejik

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

yönetim, kalite güvencesi sistemi, performans esaslı bütçe, iç kontrol, risk yönetimi ve süreç yönetimi aşamalarında veri toplama ve analizi noktasında Giresun Üniversitesi Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) kullanılmaktadır. Ayrıca (Birim Öz Değerlendirme Raporları (BÖDR) ve Birim Faaliyet Raporları yıllık olarak web sayfasında paylaşılarak iç ve dış paydaşlarımız tarafından takip edilebilmektedir.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kurum-ici-ic-degerlendirme-raporu/5766>

**Olgunluk Değeri :**

## **Kanıtlar**

### **A.2.3. Performans yönetimi**

[Kalite GUYBİS Veri Girişlerine Ait Kesit.png](#)

[Giresun Üniversitesi Stratejik Planı.pdf](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimde üniversitemiz tarafından sağlanan dijital bilgi yönetim sistemleri kullanılır. Öğrencilere ait demografik bilgiler, başarı ve devam durumları, hareketlilik faaliyetleri gibi öğrencilerle ilgili tüm hususlar ve belge sağlanması gibi tüm işlemler Ünipa isimli otomasyon sistemi ile yapılmaktadır. Üniversitemizin tüm yazışmalarının ve takibinin yapıldığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve uzaktan eğitim için gerekli olan Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) meslek yüksekokulumuzda kullanılmaktadır. Personele ait izin, rapor, görevlendirme, özlük ve benzeri verilerinin yer aldığı Netiket Özlük Sistemi kullanılmaktadır. Fiziksel belgeler (derslere ait sınav evrakı dahil) her yıl düzenli olarak arşive alınır ve yasal süresi içerisinde muhafaza edilir. Yasal sürecini tamamlayan arşiv evrakı, geri dönüşüm mekanizmaları kapsamında üst yönetime devredilir. Yüksekokulumuzun bilgi güvenliği ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik uygulamalar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, “6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)” kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda “KVK Politikası” bulunmaktadır ve politika üniversitemiz resmî web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarla ile paylaşılmıştır.

<https://belgenet.giresun.edu.tr/edys-web/sistemeGiris.xhtml> (EBYS Ekran Modülü)

<https://uzem.giresun.edu.tr/> (Uzaktan Eğitim Sistemi Modülü)

**Olgunluk Değeri :**

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Yüksekokulumuzun insan kaynakları politikası, GRÜ stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ile idari personel ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. Bütün bu iş ve işlemler birimimizin ilgili kurulları, ile Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.3. Finansal yönetim**

Birimimizde, temel gelir ve gider kalemleri düzenli olarak tanımlanmakta ve yıllık olarak takip edilmektedir. Birime tahsis edilen bütçenin kullanımı, üniversitenin belirlediği kurallar çerçevesinde yapılmaktadır. Ödenek yetersizliği durumunda Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığından ödenek talep formu ile ödenek talep edilmektedir. Finansal kaynak yönetimi ile ilgili tüm ödeme süreçleri Maliye Bakanlığı'nın sunmuş olduğu Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-Bütçe), Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS), Kamu Harcama ve Bilişim Sistemi (KBS) gibi programlar üzerinden harcama birimlerini kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Birimimizde Taşınır kaynakların yönetimi “Taşınır Mal Yönetmeliği”ne uygun olarak yapılmaktadır. Yüksekokulumuz ile ilgili görev organları ve iş akış süreci birim web sitesinde iç ve dış paydaşlarımızın için paylaşılmıştır.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/12899>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/14113>

#### **Olgunluk Değeri :**

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimimizde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve yönetim sistemi süreçleri iş akış şemaları ile tanımlanmış olup web sitemizde iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur. Ayrıca 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol Standartları kapsamında birimimizce yapılan iç kontrol kapsamında hazırlanan 'İş analiz Formu', Risk Değerlendirme Raporu, Risk Kontrol Matrisi, Süreli Yazılar Takip Formu, Akademik Görev Tanımı, Kontrol Teşkilatı, Hassas Görevler-2, Personel Görev Tanımları ve Teşkilat Şeması ve Birim Organizasyon Yapısına ilişkin bilgiler hazırlanmış olup birim personeline resmi yazı ile tebliğ edilmiştir. İç Kontrol Standartları kapsamında idari süreçlerin yerine getirilmesinde tespit edilen hataların iyileştirilmesine yönelik örnek süreç prosedür-iş akışları-kontrol formları, hassas görevler vb. tanımlanmış ve web sitemizde ‘Akreditasyon ve Kalite’ başlığı İç Kontrol sekmesinde yayınlanmaktadır.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/is-akis-surecleri/14113>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/personel-gorev-tanimlari/12899>

#### **Olgunluk Değeri :**

### **Kanıtlar**

#### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

[Özlük Sistemine Ait Kesit.png](#)

[Öğrenci Bilgi Sistemi Kesiti.pdf](#)

[Kişisel Verilerin Korunması Kanun.pdf](#)

#### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

[2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu.pdf](#)

[Akademik Teşkilat Yönetmeliği.pdf](#)

[Akademik Personel İş Akış Süreci.pdf](#)

[E-bütçe Sisteminden Kesit.png](#)

[MYSV2 Sisteminden Bir Kesit.png](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

[E-bütçe Sisteminden Kesit.png](#)

[KBS Sisteminden Bir Kesit.png](#)

[MYSV2 Sisteminden Bir Kesit.png](#)

[Taşınır Mal Yönetmeliği.pdf](#)

[Ödenek Talebine Dair Yazı.pdf](#)

[Taşınır Eynesil.pdf](#)

[Akademik Personel İş Akış Süreci.pdf](#)

### **A.3.4. Süreç yönetimi**

[İç Kontrol Sonuç Formları \(2024\).pdf](#)

[Hassas Görevler Listesi.docx](#)

[Sürekli Yazılar Takip Formu.pdf](#)

[İş Analiz Formu.pdf](#)

[Hassas Gorevler ve Prosedurler.pdf](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Yüksekokulumuzun iç paydaşları, akademik ve idari personel ile ilgili bölümlerde öğrenim gören öğrencilerimizdir. Dış paydaşları ise Eynesil Kaymakamlığı, Eynesil Belediyesi, Eynesil Esnaf Odası Başkanlığı ve Ören Belediye Başkanlığı, Sivil Toplum Kuruluşları, dernek, vakıf, diğer üniversiteler, mezun öğrenciler ve yerelde bulunan özel sektör kuruluşlarıdır. Yüksekokulumuzun iç ve dış paydaşların kalite yönetim sürecine katılımını sağlamak amacıyla, üniversitemiz kalite koordinatörlüğünce akademik ve idari personel, öğrenci ve dış paydaşa yönelik memnuniyet anketleri yapılmaktadır.

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/anket-formlari/8031>

<https://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/onceki-yillar-anket-degerlendirme-raporlari/7854>

### **Olgunluk Değeri :**

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Üniversitemiz alt yapısı ile oluşturulan Yüksekokulumuz iç ve dış paydaşların şikâyet, görüş ve önerilerini paylaşabilecekleri YİMER sekmesi birimimiz web sayfası üzerinden paylaşılmıştır. Birimimiz öğrencileri öğretim elemanlarının e-posta, sosyal medya gurupları ve telefon gibi iletişim araçları ile sürekli iletişim halinde bulunmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuzun zemin katında öğrenci ve paydaşlarımızın şikâyet, görüş ve önerilerini paylaşabilecekleri dilek-şikâyet-temenni kutusu hazırlanmıştır. (2024-36 şikâyet/öneri) Öğrencilerin bu kutuyu kullanmaları teşvik edilmektedir. Gelen şikâyet ve öneriler, ilgili birimlerce titizlikle değerlendirilmekte ve gereken işlemler yapılmaktadır. Bu sayede, öğrenci memnuniyetini artırmak ve birimimizin kalitesini sürekli olarak yükseltmek hedeflenmektedir.

<http://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/contact>

### **Olgunluk Değeri :**

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Giresun Üniversitesi bünyesindeki etkinlik ve projeleri mezunlarımıza ulaştırmak ve geri dönüşüm mekanizmaları geliştirmek amacı ile kurulan Giresun Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Birim web sitemizde 'Online İşlemler' sekmesi altında 'Mezunlarla

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

İletişim' adında bölümümüz kullanıma açılmıştır. Ayrıca mezunlarımızla sosyal medya platformları, özellikle WhatsApp grupları üzerinden informal görüşmeler gerçekleştirerek, mezuniyet sonrası süreçler hakkında daha güncel bilgilere ulaşılmaktadır.

<https://mbs.giresun.edu.tr/>

[https://mbs.giresun.edu.tr/mbsgiris.aspx ...](https://mbs.giresun.edu.tr/mbsgiris.aspx...)

**Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

##### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

[Dilek ve Şikayet Kutusu.jpeg](#)

[Şikayet ve Öneri Kesiti.png](#)

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birimimiz Erasmus ve Farabi koordinatörleri tarafından yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası kapsamında farklı ülkelere giden öğrenci bulunmamaktadır.

<https://erasmus.giresun.edu.tr/tr/page/eynesil-kamil-nalbant-meslek-yuksekokulu/10001>

**Olgunluk Değeri :**

##### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Üniversitemizin sunmuş olduğu olanaklardan öğretim elemanlarının yararlanmasına aracılık edilmektedir. Öğretim elemanlarının uluslararası kongre katılımlarında üniversitenin sağladığı yolluk ve/veya yevmiye ödeneği ile teşvik edilmektedir.

**Olgunluk Değeri :**

##### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı, uluslararasılaşma faaliyetlerini yürüten birimler, uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynakların yönetimine ilişkin belgeler ve uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler kurum düzeyinde bulunmaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

[Farabi Koordinatörleri.pdf](#)

### **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

##### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Birimimizde uygulanan tüm eğitim programları, öğrencilerin hem akademik hem de mesleki

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla titizlikle tasarlanmıştır. Programların tasarımı ve onayı, eğitim-öğretim ve sınav yönergesine göre yapılmaktadır. Program amaçları ve öğrenme çıktıları, Türk Yükseköğretim Kalite Kurulu (TYYÇ) tarafından belirlenen standartlara uygun olarak detaylı bir şekilde belirlenmiş ve şeffaf bir şekilde paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Yüksekokulumuzdaki tüm bölümlerde mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla 3+1 Mesleki Eğitim Modeli kapsamında 14+2 hafta staj yapma zorunluluğu bulunmakta olup, bu zorunlulukla öğrencilerin mesleki anlamda var olan bilgi/beceri ve deneyimlerinin artırılması amacıyla bu yöntem izlenmektedir. Birimimizde açılması planlanan programların değerlendirilme aşamasında mevcut programlarla benzerlik ve farklılıkları ile amaçlanan öğrenme çıktıları, hedeflenen öğrenci profili ve mezunların istihdamı, programın gerekliliği ve mevcut imkânların yeterliliği, mevcut öğretim elemanlarının nitelik ve niceliklerine önem verilmektedir. Açılması planlanan programa ilişkin YÖK tarafından istenen formata uygun olarak hazırlanan dosya, bölümün uygun bulması halinde kurul kararı ile yönetim kurulunda uygun bulunması halinde de Senatoda görüşülmek üzere Rektörlüğe gönderilmektedir.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/3-1-staj-yonergesi/10203>

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Birimimiz bünyesinde yürütülmekte olan eğitim-öğretim programlarında, zorunlu ve seçmeli olmak üzere iki farklı ders tipi mevcuttur. Bünyemizdeki programların hepsinde zorunlu dersler ağırlıktadır. Programlara ait der dağılımları, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri dikkate alınarak, dersler en uygun şekilde planlanmakta ve öğrencilerin hem alan bilgilerini derinleştirmelerine hem de farklı disiplinleri tanımalarına olanak tanınacak şekilde düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin ders yükü, sosyal ve kültürel etkinliklere zaman ayırabilecekleri şekilde ayarlanmakta ve ders içerikleri, güncel bilimsel gelişmeler ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda sürekli olarak güncellenmektedir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/giresun-universitesi-program...>

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Birimimizde, her bir programın öğrenme çıktıları ile ders kazanımları ilişkilendirilmiştir. Bu sayede, öğrencilerimiz programın genel hedeflerine uygun olarak bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmektedir. Değerlendirmelerde kullanılan soru ve ödevlerin ders öğrenim çıktıları ile ilişkileri ve oranı, dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından planlanıp uygulamaya imkân sağlayacak şekilde düzenlenir ve öğretim elemanları tarafından her dönem gözden geçirilerek gerektiği hallerde ilgilinin talebi ile güncellenmektedir. Öğretim elemanları, ders bilgi paketlerinin tanımlanmasında program çıktılarının TYYÇ ve ders öğrenme çıktıları ile uyumunu gözetmektedir. Ders bilgi paketleri, kamuoyu ile internet tabanlı Bologna Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

<https://ebp.giresun.edu.tr/>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-tr&Mod=0&ustbirim=14&birim=2&altbirim=-1&program=1285&organizasyonId=177&mufredatTurId=932001>



### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-tr&Mod=0&ustbirim=14&birim=8&altbirim=-1&program=1542&organizasyonId=407&mufredatTurId=932001>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-tr&Mod=0&ustbirim=14&birim=13&altbirim=-1&program=1711&organizasyonId=602&mufredatTurId=932001>

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-tr&Mod=0&ustbirim=14&birim=14&altbirim=-1&program=1811&organizasyonId=706&mufredatTurId=932001>

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Üniversitemizde olduğu gibi birimimizde de programlardaki dersler, mesleki uygulamalar ve stajlar için AKTS kredisi, Giresun Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve GRÜ AKTS Bilgi Paketi kapsamındaki esaslara göre öğrenci iş yükünü temel olarak düzenlenmiştir. Bologna sürecine uygun olarak tasarlanan bu çıktılar, okulumuzun temel değerleri, uzun vadeli amaçları ve stratejik yönleriyle uyumlu hale getirilmiş ve TYYÇ standartlarına göre oluşturulan program yetkinlikleriyle bütünleştirilmiştir. Programdaki öğrenciler Yüksekokulumuzda bir eğitim öğretim yılında her bir önlisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 120 AKTS'dir. Yüksekokulumuzda uygulamaya dönük derslerden olan 3+1 mesleki eğitim modeli kapsamında alınan staj dersi (14+2 hafta kamu ve özel işletmelerde) 'Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Mesleki Uygulamalar Eğitim Yönergesi' kapsamında yürütülmektedir.

<https://ebp.giresun.edu.tr/sayfa/akts-kredilerinin-belirlenmesi>

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Yüksekokulumuzda aktif olan eğitim-öğretim programlarında ders kazanımlarının program çıktıları bazında dönemsel olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi süreçleri, düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders bilgilerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında “Giresun Üniversitesi Bilgi Paketi/Ders Kataloğu” sistemine işlenmesi suretiyle yürütülmektedir. Genellikle dönem sonlarında yapılan akademik kurul toplantılarında eğitim ve öğretiminin genel durum değerlendirilmesi yapılmakta ve bölüm, program ve dersler bazında öğrencilerin durumları görüşülmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili olarak yıllara göre öğrenci sayıları, mezun sayıları istatistiksel göstergelerle değerlendirilmesi, Üniversitemizin yıllık faaliyet raporunda ve Yüksekokulumuz Birim Faaliyet Raporu'nda (Sayfa 44) belirtilmiş olup web sitemizde iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

<https://ubs.giresun.edu.tr/ogrenci/ebp/organizasyon.aspx?kultur=tr-tr&Mod=0>

#### **Olgunluk Değeri :**

##### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde eğitim ve öğretim süreci, yüksekokul yönetimi ve üst yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup Yüksekokulumuz programlarındaki eğitim-öğretim faaliyetleri, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği uyarınca sürdürülmektedir. 2024 yılında birimimizde eğitim-öğretim faaliyetleri, Üniversitemiz Senatosu'nun almış olduğu kararlar

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

doğrultusunda hem uzaktan eğitim alt yapısı kullanılarak (UZEM) hem de yüz yüze olacak şekilde gerçekleşmiştir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi yapılan yüksekokul kurulu ve akademik kurul toplantılarında, öğretim elemanlarının görüşleri ve yüzyüze yapılan görüşmeler ile sürdürülmektedir. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca sınavlar yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Ayrıca ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Öğrencilerin dönem sonu notları, ara sınav, ödev değerlendirme, genel sınavı ve varsa diğer değerlendirme sonuçlarına dayanarak öğrencilerin devam şartını sağlamasını da dikkate alınarak öğretim elemanları tarafından verilir.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2023-2024-yili-guz-donemi-ders-programlari/6429>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/news-detail/2024-2025-guz-donemi-final-ve-but-sinav-takvimi/7794>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/2024-2025-akademik-takvimler/5202>

**Olgunluk Değeri :**

### **Kanıtlar**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

[GiresunÜniversites Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[Bölüm Program Açma Teklifi.pdf](#)

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

[Program Çıktıları Örneği.jpg](#)

#### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

[GiresunÜniversites Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[3+1 Mesleki Eğitim Yönergesi.pdf](#)

[Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi \(TYYÇ\).pdf](#)

[TYYÇ Toplam Kredi ve Çalışma Yüğü Aralıkları.pdf](#)

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

[Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

[Örnek Öğretim Planı.pdf](#)

[Birim Faaliyet Raporu 2024.pdf](#)

[GiresunÜniversites Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

[Akademik Kurul Toplantısı.pdf](#)

[Yüksekokul Kurul Kararı.pdf](#)

[GiresunÜniversites Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

#### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Yüksekokulumuzda öğrenci merkezli ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine öncelik verilmektedir. Öğrencilerimizin aktif katılımını teşvik etmek amacıyla çeşitli öğretim

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

yöntemleri (proje temelli, araştırma ve problem çözmeye dayanan) kullanılmaktadır. Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders kazanımlarına göre laboratuvar, atölye uygulamaları, proje çalışmaları, saha uygulamaları, alan gezileri, sınıf içi sunumlar, drama ile öğrenme süreçlerine aktif olarak katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz, teorik olarak kazandıkları bilgi ve becerilerin yanı sıra mesleki ve kişisel becerilerinin gelişimine katkı yapmaları amacıyla bir dönem (14+2 hafta) olacak şekilde ülkemizin bir çok yerinde kamu ve özel işletmelerde staj eğitimi almaktadır.

Programlarımızda bulunan dersler, zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân tanınmaktadır. Programların öğretim planında yer alan dağılımlarda, zorunlu derslerle beraber bölüm içi ve üniversite ortak seçmeli dersler AKTS'leri ile aynı tabloda yer almaktadır.

Birimimiz bünyesinde drama salonu, iş atölyesi ve teknoloji sınıfı gibi uygulama alanları bulunmaktadır. Yüksekokulumuz öğrencilerinin derslerinde almış oldukları teorik bilgilerin, modern araç-gereçlerle desteklenerek daha nitelikli eğitim verilmesine olanak tanınmaktadır.

<https://osdk.giresun.edu.tr/tr/page/ortak-secmeli-havuzundaki-dersler/12280>

### **Olgunluk Değeri :**

#### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Yüksekokulumuz öğrencilerinin öğrencilerin başarılarını ölçme değerlendirme süreç ve işlemleri, öğrencilerin derslere devamı, sınavlara katılımı ve mezun olabilme koşulları gibi izlenecek yollara ait usul ve esaslar, Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri kapsamında karara bağlanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme yönteminde amaçlanan ders öğrenme çıktılarına olan uygunluğunun kontrol edilmesi her bir dersin sorumlusu olan öğretim elemanına aittir.

Giresun Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, muafiyet sınavları vb. oluşmaktadır. Her dersin AKTS kredisi öğretim programında belirtilir. Birimimizde öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede programlardaki dersler, mesleki uygulamalar ve stajlar için AKTS kredisi Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği uyarınca öğrencinin iş yükü temel alınarak hesaplanmaktadır. Birimde program çıktılarının ne düzeyde edinildiğine yönelik değerlendirici bir sistem bulunmamakta olup ilgili izleme yapılamamaktadır. Bu konu geliştirilmeye açık yön olarak değerlendirilmekte ancak birimin kendi başına çözemeyeceği bir durum olarak görülmektedir.

<https://www.giresun.edu.tr/tr/page/yonetmelikler-yonergeler/2834>

### **Olgunluk Değeri :**

#### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Birimimizde öğrenci kabulüne ilişkin esaslar tanımlanmıştır. Yüksekokulumuzdaki programlara öğrenci alımları Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi kontenjanları dâhilinde Yükseköğretim Kurumları Sınavı-YKS ile Temel Yeterlilik Test- TYT puan türünde kabul edilmektedir olup söz konusu sistemlerle ilgili ana kriterler Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir. Yerleşmeye hak kazanan öğrenciler ilgili programlardaki eğitim-öğretim faaliyetleri, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi konuları, GRÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca yürütülmektedir. Üniversite içinden veya diğer üniversitelerden birimize birimize gelen öğrencilerin varsa önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi GRÜ Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesine ve

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri kapsamında düzenlenmektedir. Diploma, sertifika gibi belgelere ilişkin hüküm ve prosedürler Web sayfamızda Öğrenci İşleri sekmesi altında paydaşlara duyurulmuştur.

<https://www.osym.gov.tr/TR,29532/2024-yuksekogretim-kurumlari-sinavi-yks-yuksekogretim-programlari-ve-kontenjanlari-kilavuzu.html>

<https://aday.giresun.edu.tr/>

<https://oidb.giresun.edu.tr/tr/page/adres-bilgileri/3011>

### **Olgunluk Değeri :**

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Yüksekokulumuzda öğrenci yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve önlisans programlarımızda öğrenimini tamamlayan öğrenciler için düzenlenecek olan diploma işlemleri, GRÜ Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge kapsamında yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda mezuniyet işlemlerine ilişkin iş ve işlemler, Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği ve “Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge hükümlerince uygulanmaktadır. Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmıştır. Mezuniyet için programlarımızda 120 kredinin başarı ile tamamlanması ve her bir program için zorunlu staj olan 3+1 stajını, [3+1 Mesleki Eğitim Modeli Uygulama Yönergesi...](#)nde ifade edildiği şekilde eksiksiz ve başarılı bir şekilde tamamlayan öğrenciler öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

### **Olgunluk Değeri :**

## **Kanıtlar**

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

[GiresunÜniversites Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvim.pdf](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

[Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi.pdf](#)

[GiresunÜniversites Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge.pdf](#)

[Ders Muafiyet Dilekçesi.doc](#)

[Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal,Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)

[Giresun Üniversitesi Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal,Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi.pdf](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

#### **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

[Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

[“Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge.pdf](#)

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği.pdf](#)

[3+1 Mesleki Eğitim Modeli Uygulama Yönergesi.pdf](#)

#### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

##### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

Yüksekokulumuzda, tüm bölümlerin ortak kullanımında olan 1 adet konferans salonu, 9 adet derslik, ( bilgisayar ve projektör donanımlı, internet bağlantılı), 1 adet 110 kişi kapasiteli amfi salonu, drama salonu, iş atölyesi bulunmaktadır. Birimimizin kendisine ait 50 kişi kapasiteli ve yaklaşık 2000 adet kitap ve kaynağın yer aldığı bilgisayar ve interneti bulunan birim kütüphanesi bulunmaktadır. Çevrimiçi kaynaklar ve diğer öğrenme materyalleri, öğrencilerin kolaylıkla erişebileceği şekildedir. Ayrıca birimde, yeni bilgisayarlar ile donatılmış yaklaşık 45 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Kampüsün tüm alanında ücretsiz olarak wifi (eduroam) internet bağlantısı mevcuttur. Öğrenme kaynakları ve faaliyetlerimiz internet sitemizde duyurulmaktadır. Derslerdeki fiziksel ortamlarda da iyileştirmeler yapılmıştır. Öğrenme yönetimi sistemi öğrencilerin derslere erişimi, ödev teslimi, sınavlara katılımı gibi tüm akademik süreçlerini yönetmek için etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bu sistem sayesinde, öğrencilerimiz ders materyallerine her zaman ve her yerden ulaşabilmekte ve öğretim elemanları ile kolaylıkla iletişim kurabilmektedir.

**Olgunluk Değeri :**

##### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim-öğretim faaliyetlerine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal gelişimlerinin takibi ve desteklenmesi amacıyla her öğrenci için kayıtlı oldukları programlarda ilgili bölüm başkanlığı tarafından Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi hükümleri gereğince i bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay olup yüz yüze, iş telefonu, e-posta, çevrimiçi erişim imkanları bulunmaktadır. Bununla birlikte üniversitemizin kariyer geliştirme merkezi üzerinden de akademik destek hizmetleri alınmaktadır.

<https://kaybimer.giresun.edu.tr/>

**Olgunluk Değeri :**

##### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Yüksekokul eğitim binamızda 8 adet derslik, 1 adet amfi, 1 adet iş atölyesi, 1 adet konferans salonu, 1 adet drama salonu ve 1 adet yenilenmiş bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Kitap ve yayın yönünden zengin olan ve öğrencilerin ders çalışma/okuma salonu şeklinde kullanılabileceği birim kütüphanemiz, aynı anda 40 kişiye hizmet verecek şekilde düzenlenmiştir. Birimimizde bulunan dersliklerde projeksiyon cihazı, internet bağlantısı, yazı tahtası ile ergonomik öğrenci masaları ve sıraları bulunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde yer alan teorik eğitim amaçlı dersliklerin kapasitesi ve teknik donanımı derslerin sürdürülmesi açısından yeterli düzeydedir. Birimin son katında öğrenci ve personelin kendine ait yemekhanesi bulunmaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Yüksekokulumuzda dezavantajlı guruplara (engelli, azınlık, göçmen vb.) yönelik öğrenci bulunmamaktadır. Engelli bireylere yönelik Üniversitemiz bünyesinde Üniversitemiz Engelsiz oluşturulmuştur. Ancak Binamızın her bir katında engelli öğrencilerimizin kullanabileceği engelli wc ve personel ile kullanabilen 4 katlı birim asansörümüz bulunmaktadır. Yüksekokulumuz binasında engelli öğrenciler için özel asansör, Braille levhalar ve diğer fiziki düzenlemeler henüz bulunmamaktadır. Üniversitemizin genel politikası gereği, tüm öğrencilerimize eşit eğitim fırsatları sunulmaktadır.

<https://eub.giresun.edu.tr/>

#### **Olgunluk Değeri :**

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yüksekokulumuz öğrencileri merkezi kampüsünün imkânlarından yararlanma konusunda teşvik edilmektedir. Yerleşke, konumu kısıtlı alanı ve merkez kampüsünden uzakta olması nedeniyle kısıtlı imkânlarla sahiptir. Öğrenciler, Yüksekokul binasının yanında bulunan Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü'ne ait kapalı spor salonundan faydalanabilmektedir. Birimizin yer aldığı etkinlikler, okulumuzun web sayfasında ve sosyal medyada duyurulmakta ve bu etkinliklere öğrencilerin katılımı teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuzun İşitme Engelliler ve İşaret Dili Topluluğu bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz konferans salonunda 2024 yılında, öğrenci ve personele yönelik birçok faaliyet ve etkinlik gerçekleştirilmiştir. 21 Mayıs 2024 Salı günü, İşitme Engelliler ve İşaret Dili Topluluğu tarafından 'Engelli Ailesi Olmak' konulu söyleşi, yine aynı gün Stres Yönetimi İsimli Konferans, 07 Ekim 2024 günü ilçemiz Kaymakam!ı Erkut PAMUK tarafından 'Kaymakamla Kariyer Söyleşisi tertip edilmiştir. 27 Kasım 2024 tarihinde 'Kosgeb Girişimcilik ve Teşvik Mekanizmaları Konferansı', 03 Aralık 2023 günü paralimpik yüzme şampiyonu Turgut YARAMAN tarafından Giresun'dan Olimpiyatlara Söyleşisi, 04 Aralık 2024 Çarşamba Dünya Aids Günü Konferansı, 23 Aralık 2024 Pazartesi Gençlik ve Güvenli Gelecek Konferansı verilmiştir.

#### **Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

#### **B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları**

[Konferans Salonu Görselinden Kesit.jpg](#)

[Derslik Görselinden Kesit.jpg](#)

[Kütüphane Görselinden Kesit.jpg](#)

[Bilgisayar Laboratuvarı Görselinden Kesit.jpg](#)

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetler**

[Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği](#)

[Akademik Danışmanlık Listesi Örneği](#)

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

[Birim Asansörüne Ait Görsel.jpeg](#)

[Birim Asansörüne Ait Görsel.jpeg](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

[Engelli Ailesi Olmak Konulu Konferans Görseli.png](#)

[Stres Yönetimi Konulu Konferans Görseli.png](#)

[Kaymakamla Kariyer Söyleşisi Görseli.png](#)

[Kosgeb Girişimcilik ve Teşvik Mekanizmaları Konferansı .png](#)

[Giresun'dan Olimpiyatlara Söyleşisi Görseli.png](#)

[Dünya Aids Günü Konferansı Görseli.png](#)

[Gençlik ve Güvenli Gelecek Konferansı Görseli.png](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimimizde 20 öğretim elemanı ile eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. Öğretim elemanlarından 6 kişi doktora eğitimini tamamlamıştır. Atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” gibi yasal mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Üniversitemizde akademik atama ve görevde yükseltme sürecinin liyakat ve eşitlik ilkesine dayanarak yürütülebilmesi amacıyla Akademik Bilgi Veri Sistemi uygulamaya başlanmıştır. Birimimizde 2547 Sayılı YÖK Kanunu'nun 13/b-4 maddesi uyarınca 2 öğretim görevlisi görevlendirilmiştir. Birimimizde öğretim elemanlarının akademik uzmanlık alanlarına, yasal yükümlülüklerine, ders yükü ve eşit ders dağılımına dikkat edilerek ders görevlendirilmeleri, bölüm başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

#### **Olgunluk Değeri :**

#### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerinde mesleki ve teknik eğitime verdiği değer/katkının yanı sıra aynı zamanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine de büyük önem vermektedir. 2024 yılında 2 öğretim elemanımız Üniversitemiz Eğitim Fakültesi'nde alanlarına özgü branşta ders vermiştir. Birimimizde görevli öğretim elemanlarından 7 tanesi doktorasını eğitimini tamamlamış olup 8 kişinin ise doktora eğitim süreci devam etmektedir. Öğretim elemanlarının BAP çerçevesinde ulusal ve uluslararası projelere katılımları yayın, atıf, proje ve konferans başlıklarında desteklenmektedir.

#### **Olgunluk Değeri :**

#### **B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Birimimizde, öğretim elemanlarının yaratıcı ve yenilikçi eğitim uygulamalarını teşvik etmek amacıyla öğretim elemanlarının eğitsel performansın ödüllendirilmesi için Üniversitemizde ‘Ödül Yönergesi’ uygulamaya konmuştur. Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum vb. gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda kendilerine sağlanan maddi olanaklar yetersiz kalmaktadır. Öğretim elemanlarının eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmesi ülkemizde uygulanan akademik teşvik yönetmeliğine göre gerçekleştirilmektedir. Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi hükümlerinden Yüksekokulumuz öğretim elemanları da faydalanmaktadır.

**B.4. Öğretim Kadrosu**  
**Olgunluk Değeri :**

**Kanıtlar**

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

[Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği.pdf](#)

[Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanlarının Atanması Hakkında Yönetmelik.pdf](#)

[Birim Dışı Ders Görevlendirme İş Akış Şeması..jpg](#)

[2547 Sayılı YÖK Kanunu.pdf](#)

[Ders Görevlendirmesi Rektörlük Oluru Yazısı.pdf](#)

[Ders Görevlendirmesi Örnek Yazı.pdf](#)

[Ders Görevlendirme Talebi Yazısı Örneği.pdf](#)

[Ders Görevlendirmesi Örnek Yazı.pdf](#)

**B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

[Ödül Yönergesi.pdf](#)

[Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)

[Bap Hazırlama, İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitemiz 2025-2029 stratejik planı misyon ve hedeflerini de göz önünde bulundurarak ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlar ve araştırmalar yapmak konusunda öğretim elemanlarını teşvik etmektedir. Yüksekokulumuz genelinde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi üniversitemiz bünyesinde oluşturulan nitelikli kurumsal birimler üzerinden yürütülmektedir. Yüksekokulumuz, ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını temin için belirlenen misyon ve vizyon hedefleri doğrultusunda araştırma ve geliştirme politikasını benimsemekte ve izleme ve iyileştirme çalışmalarına katkı sunmaktadır.

<https://gusem.giresun.edu.tr/>

<https://ebap.giresun.edu.tr/>

<https://tto.giresun.edu.tr/>

**Olgunluk Değeri :**

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Birimimizde, araştırma faaliyetleri için özel olarak ayrılmış mali kaynaklar bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımız, bireysel olarak üniversitemizin genel araştırma fonlarından faydalanarak projeler geliştirmekte ve bu projeler kapsamında gerekli kaynakları sağlamaktadır. Birimizde Üniversite dışı kaynaklara yönelim için öğretim elemanlarımız sürekli desteklenmektedir.



### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

<https://bap.giresun.edu.tr/>

#### **Olgunluk Değeri :**

#### **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuz bünyesinde doktora programı ve doktora sonrası imkanlar bulunmamaktadır. Birimimizde doktora eğitimini tamamlamış 7 öğretim elemanımız bulunmaktadır. 7 öğretim elemanımız ise halen doktora eğitimine devam etmektedir.

#### **Olgunluk Değeri :**

### **Kanıtlar**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

[Araştırma ve Geliştirme Politikası Temel Değerleri, Stratejileri, Hedefleri.pdf](#)

[Araştırma ve Geliştirme Politikası.jpg](#)

#### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

[2024 Yılı Performans Göstergeleri.pdf](#)

[Bap Hazırlama, İzleme Ve Değerlendirme Yönergesi.pdf](#)

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Yüksekokulumuz bünyesinde 20 öğretim görevlisi ile eğitim-öğretim hizmeti sürdürülmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay vb. gibi birimin akademik personelinin geliştirilmesine yönelik faaliyetler üst yönetimce desteklenmektedir.

#### **Olgunluk Değeri :**

#### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. Akademik personelin diğer kurumlarla ortak çalışmalarını destekleyen mekanizmalar da yetersizdir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması için gerekli olan altyapı ve mekanizmalar da henüz tam olarak kurulmamıştır. Bu durum, birimimizdeki bilgi paylaşımını ve sinerjiyi sınırlamaktadır. Kalite süreçlerinde belirlenen hedeflere ulaşabilmek için birimler arası iş birliğinin güçlendirilmesi, disiplinler arası çalışmaların teşvik edilmesi ve ortak projelerin desteklenmesi gerekmektedir.

#### **Olgunluk Değeri :**

### **Kanıtlar**

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzda birimin genel olarak araştırma faaliyetleri birimimizin araştırma faaliyetleri, kurumun genel stratejik hedefleri doğrultusunda şekillenmektedir. Ancak, birimimizde şu anda performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları bulunmamaktadır. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu akademik çalışmalar, kongre, sempozyum, panel vb. gibi bilimsel etkinliklere katılmak için sağlanan maddi olanaklar oldukça yetersizdir. Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Bilimsel](#) Araştırma Projeleri

### C.3. Araştırma Performansı

Koordinasyon [Birimi](#) (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda öğretim elemanlarının yapmış oldukları çeşitli projeler BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Ayrıca öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek yapmak üzere Üniversitemizce ödül yönergesi uygulama konulmuştur.

<https://bap.giresun.edu.tr/>

**Olgunluk Değeri :**

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına, ulusal ya da uluslararası bilimsel etkinliğe katılım için birimimizce yolluk-yevmiye desteği ülkemizde uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle yetersiz kalmaktadır. Üniversitemiz Rektörlüğü tarafından belirlenen kriter ve süreçleri, araştırma performanslarının izlenmesine ve değerlendirilmesinde uygulanmaktadır. Öğretim elemanlarının yapmış olduğu bilimsel çalışmalar ve projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler, Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Bilimsel](#) Araştırma Projeleri Koordinasyon [Birimi](#) tarafından yürütülmektedir. Akademik Teşvik ödüllendirme işlemleri “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, “Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”, “Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi” hükümleri gereğince yerine getirilmektedir

<https://bap.giresun.edu.tr/>

<https://abvs.giresun.edu.tr/>

**Olgunluk Değeri :**

### Kanıtlar

#### C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

[BAP Hazırlama Değerlendirme ve İzleme Yönergesi.pdf](#)

[Ödül Yönergesi.pdf](#)

#### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

[BAP Hazırlama Değerlendirme ve İzleme Yönergesi.pdf](#)

[Akademik Teşvik Yönetmeliği.pdf](#)

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuz toplumun ve üniversitemizin beklentilerine cevap verebilmek için en üst düzeyde çalışmaya önem vermektedir ve Üniversitemizin toplumsal katkı politikasını benimsemektedir. 2024 yılında birimimizde öğrenci ve personele ve paydaşlara yönelik birçok faaliyet ve etkinlik gerçekleştirilmiştir. 21 Mayıs 2024 Salı günü, İşitme Engelliler ve İşaret Dili Topluluğu tarafından ‘Engelli Ailesi Olmak’ konulu söyleşi, yine aynı gün Stres Yönetimi İsimli Konferans, 07 Ekim 2024 günü ilçemiz Kaymakam!ı Erkut PAMUK tarafından ‘Kaymakamla Kariyer Söyleşisi tertip edilmiştir. 27 Kasım 2024 tarihinde ‘Kosgeb Girişimcilik ve Teşvik Mekanizmaları Konferansı’, 03 Aralık 2023 günü paralimpik yüzme

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

şampiyonu Turgut YARAMAN tarafından Giresun'dan Olimpiyatlara Söyleşisi, 04 Aralık 2024 Çarşamba Dünya Aids Günü Konferansı, 23 Aralık 2024 Pazartesi Gençlik ve Güvenli Gelecek Konferansı verilmiştir.

[http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136 ...](http://kalite.giresun.edu.tr/tr/page/politikalar/7136...)

**Olgunluk Değeri :**

##### **D.1.2. Kaynaklar**

Eynesil Kamil Nalbant MYO olarak toplumun ve üniversitemizin beklentilerine cevap verebilmek için en üst düzeyde çalışmaya olarak önem vermekteyiz. Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik mali kaynaklar üniversitemiz bütçeleri ile gerçekleştirilmektedir. Birim bazında ayrı bir mali kaynak veya bütçe bulunmamaktadır.

**Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

##### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

[Gençlik ve Güvenli Gelecek Konferansı Görseli.png.png](#)

[Giresun'dan Olimpiyatlara Söyleşisi Görseli.png\(1\).png](#)

[Kosgeb Girişimcilik ve Teşvik Mekanizmaları Konferansı .png.png](#)

[Stres Yönetimi Konulu Konferans Görseli.png](#)

[Dünya Aids Günü Konferansı Görseli.png.png](#)

[Engelli Ailesi Olmak Konulu Konferans Görseli.png\(1\).png](#)

#### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

##### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Yüksekokulumuzca yapılması planlanan etkinlik ve faaliyetler ile ilgili talepler, Üniversitemiz Etkinlik Yönergesinin Genel Hükümlerine göre düzenlenmektedir. Yapılan etkinliklere ilişkin faaliyet raporu daha sonra Üniversitemiz Rektörlüğüne sunulmaktadır. Yapılan faaliyetler, birim faaliyet raporları ve birim performans göstergeleri üzerinden raporlaştırılmakta ve birim web sayfası 'Akreditasyon ve Kalite' başlıklı menüsü ve Haberler üzerinden kamuoyu ile de paylaşılmaktadır.

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/>

<https://eynesilmyo.giresun.edu.tr/tr/page/faaliyet-raporu/3228>

**Olgunluk Değeri :**

#### **Kanıtlar**

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

#### **Sonuç ve Değerlendirme**

##### **Güçlü Yönleri ile İyileşmeye Açık Yönler**

Yüksekokulumuz öğrenci odaklılığı esas alarak, öğrencilerine sunduğu eğitim öğretim hizmetlerinin kalitesini uluslararası eğitim öğretim standartlarına uygun seviyeye getirmeyi,

### **Sonuç ve Değerlendirme**

bu sayede paydaşlarımıza, topluma ve ülkeye en yüksek katma değeri sağlamayı amaçlamaktadır.

### **İyileşmeye Açık Yönlerimiz**

- Kalite güvencesinde tanımlanmış iş akışlarının paylaşılmasında eksiklikler, diğer faaliyetlerde PUKÖ çevrimlerinin kontrol etme ve önlem alma aşamalarının planlama ve uygulama kadar işletilememesi.
- Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al - PUKÖ döngüsüne yönelik kalite süreçlerinin birim geneline yeterince yaygınlaştırılmamış ve çeşitlendirilmemiş olması.
- Yüksekokul binasında acil çıkış merdiveni bulunmamasının eksikliği.
- Kampüs yerleşkesinin küçük olması sosyal alanların yetersizliği.
- 3+1 Mesleki eğitim modeli kapsamında staj yapan öğrencilerin staj işyeri bulmakta zorluk çekmesi.
- İç ve dış paydaşların geri bildirimleri için anket vs. gibi çalışmaların istenilen seviyede yapılamamış olması.
- Mezunlarla iletişimin zayıf olması, birimce mezun izleme sisteminin yetersizliği.
- Yönetim sistemi açısından birimizde komisyonlar oluşturulmuş ancak komisyonların daha aktif işletilmesi ve mevcut çalışmaların artırılması gerekmektedir.
- İdari personelin motivasyonunu artıracak faaliyet ve uygulamaların çeşitlendirilmesi.
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin tüm paydaşlar tarafından değerlendirilmesi için kurum içi anket sisteminin yetersizliği.
- Yüksekokulumuz ve sanayi işbirliğinin gerçekleştirme düzeyinin yetersiz olması.

### **Güçlü yönlerimiz**

- Alanlarında deneyimli ve dinamik eğitim kadrosu.
- Akademik kariyerde yönlendirici ve motive edici yönetim anlayışı.
- Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yaklaşımının misyon olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olması.
- Öğretim elemanlarına yönelik ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına ve iş yüküne göre yapılıyor olması.
- Öğrencilerle iletişimin güçlü olması ve öğrenci talep, öneri ve şikayetlerine duyarlılık gösterilmesi.

### **Olgunluk Değeri :**

### **Kanıtlar**